

Guatemala, 29 de noviembre de 2019
Informe No. 02-2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 7390-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 856-2019** correspondiente al mes de noviembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura de serie 88935E84 y número de DTE 1566328887**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar a la Jefatura del DEMOPRE para la elaboración, implementación y monitoreo del Plan Operativo Anual.
2. Asesorar el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico y/o administrativos que fueron requeridos por la Jefatura del DEMOPRE, la Dirección Técnica y otros a nivel institucional.
3. Asesorar la realización de opiniones técnicas sobre evaluación de áreas donde se está gestionando la autorización de proyectos de infraestructura.
4. Asesorar la realización de trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Cultural Subacuático.
5. Asesorar la realización de trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos.
6. Asesorar la realización de proyectos de rescate arqueológico del DEMOPRE y supervisión arqueológica requerido por la Jefatura.
7. Asesorar la elaboración de presupuestos, normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.
8. Asesorar la realización de peritajes ante el Ministerio Público y el Organismo Judicial.
9. Asesorar la realización y supervisión de Proyectos de Investigación Arqueológica externos e internos.
10. Asesorar la elaboración de propuestas orientadas a la protección, conservación y puesta en valor del Patrimonio Cultural Subacuático.
11. Brindar asesoría en reuniones de trabajo.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Colaboración y agilización en la elaboración de opiniones técnicas de los procesos técnicos solicitados al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales -DEMOPRE-.
2. Colaboración en reuniones de equipo de la sección de Arqueología.
3. Agilización del proceso de ingreso de proyectos investigativos arqueológicos.



María Andrea Rojas Montes

Vo.Bo.



Lic. Jorge Mario Ortíz

JEFE

Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural